

メール	差出人	件名	受信日時	サイズ
to info@example.co.jp	info@example.co.jp	【パスワード送付】お見積送付のこと	2013/06/05 15:10:08	2KB
to info@example.co.jp	info@example.co.jp	お見積送付のこと	2013/06/05 15:08:27	1KB
to support@example.co.jp	support@example.co.jp	お礼	2013/06/05 15:05:34	1KB
to info@example.co.jp	info@example.co.jp	打合せのお願い	2013/06/05 15:01:32	1KB
to support@example.co.jp	support@example.co.jp	お問合せの件	2013/06/05 14:57:12	1KB

- メール
- アドレス帳
- ショートカット

▶ 差出人 support@example.co.jp
 件名 打合せのお願い

豊洲太郎様

いつもお世話になっております。
 ユニアデックスサービスセンターです。

本日、送付させていただいた資料の件、ご確認いただけました
 でしょうか？

さて、お打合せの件ですが、7/1（月）15:00～でいかがでしょうか？
 ご検討の程、よろしくお願い致します。